

# ALESSANDRA LAZZARO

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Luogo di nascita:** Bassano del Grappa (VI)  
**Data di nascita:** 29 dicembre 1978  
**Residenza:** Bassano del Grappa (VI)  
**Indirizzo:** via Daniele Manin, 27  
**Nazionalità:** italiana  
**Stato civile:** nubile  
**Codice fiscale:** LZZLSN78T69A703W  
**Patente:** B  
**Telefono:** 0424/514126 - 348/0648538  
**E-mail :** [alessandra.lazzaro.strati@gmail.com](mailto:alessandra.lazzaro.strati@gmail.com)

### ISTRUZIONE

- 2005-2006: **Laurea di I livello in Tecniche Artistiche e dello Spettacolo (TARS)** presso l'Università Ca' Foscari di Venezia. Tesi: "Freaks" di Tod Browning, analisi di un film non-horror. Votazione: 107/110
- **Maturità classica** conseguita nell'a.s. '96-'97 presso il Liceo Ginnasio G.B. Brocchi di Bassano del Grappa (VI). Votazione: 44/60

### FORMAZIONE

- ottobre-dicembre 2009: *L'editoria ai tempi di internet. Il consulente letterario, il redattore nelle case editrici e il web editor*, corso tenuto dall'agenzia letteraria Herzog di Roma con esercitazioni pratiche di correzione bozze, editing e valutazione di testi letterari.
- novembre 2004: corso di motivazione e comunicazione aziendale presso l'agenzia di lavoro interinale ADECCO.

### CONOSCENZE INFORMATICHE E TECNICHE

Capacità e competenza nell'uso del computer, internet navigator, posta elettronica, scanner e stampanti.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e di Microsoft Office: **Word, Excel, Powerpoint, Microsoft Outlook / Windows Mail** e, inoltre, conoscenza autodidatta di programmi di grafica come **Photoshop** e di editing audio/video.

### ATTESTATI

2022: aggiornamento Corso di Primo Soccorso

2019: Corso di Primo Soccorso e Corso Antincendio

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese

### SCRITTO

buono

### PARLATO

buona  
capacità d'espressione

### COMPRESIONE

buona

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 2014-oggi: co-fondatrice e vicepresidente dell'**Associazione Culturale Cikale Operose**: segreteria e gestione organizzativa di attività teatrali, rassegne, laboratori, progetti in collaborazione con enti pubblici, aziende private, scuole; cura e editing delle pubblicazioni editoriali
- dal 2013-oggi: segreteria organizzativa per l'artista e scenografo **Antonio Panzuto**
- dal 2017-2019: supporto operativo per **Asolo Art Film Festival**
- ottobre-novembre 2015: organizzazione **Asolo Art Film Festival**
- ottobre – dicembre 2012: collaborazione con **T.O.C. Teatri di Origine Controllata** (vendita spettacoli sul mercato estero)
- Estate 2012: volontaria per il progetto d'indagine su **OperaEstate Festival Veneto** condotto da **Fondazione Fitzcarraldo**. Da allora, maschera per il Festival; dal 2016 anche in stagione invernale
- agosto 2011: volontaria alla XXX edizione dell'**Asolo Art Film Festival** (Asolo – TV)
- marzo-maggio 2010: tirocinio per la casa editrice **Ginevra Bentivoglio Editoria** di Roma.
- 28 agosto – 6 settembre 2009: volontaria alla XXVIII edizione dell'**Asolo Art Film Festival** (Asolo – TV)
- maggio 2007 – maggio 2009: impiego presso **La Piccionaia – I Carrara, Teatro Stabile d'Innovazione** di Vicenza, in qualità di **organizzatore teatrale** per l'ufficio organizzativo-distributivo: vendita degli spettacoli, gestione delle attività di back office correlate, gestione dei contratti, organizzazione operativa delle attività relative la tournée della Compagnia, gestione della documentazione e del materiale promozionale. Attività di segreteria organizzativa e turni di sala durante le rassegne scolastiche con accoglienza del pubblico
- gennaio-aprile 2007: stage presso **La Piccionaia – I Carrara, Teatro Stabile d'Innovazione** di Vicenza
- febbraio 2007: **saggio** sul film *Freaks*, pubblicato nel volume collettivo *Nel segno dell'horror. Forme e figure di un genere* (**Libreria Editrice Cafoscarina**, luglio 2007) a cura di Michela Vanon Alliata, docente dell'università Ca' Foscari di Venezia
- novembre 2004 – luglio 2005: incarico a progetto per l'opera **Enciclopedia Universale dei Capolavori – Grande Dizionario Enciclopedico**, **UTET**, Torino 2005: stesura schede monografiche dei volumi dedicati alla musica
- settembre 2003 – marzo 2004: stage full-time per il **CISO Veneto** (Centro Internazionale di Storia Sanitaria e Ospedaliera del Veneto) con sede a Venezia, in affiancamento della Presidente Nelli Elena Vanzan Marchini nelle seguenti attività:
  - segreteria organizzativa del ciclo di conferenze *Venezia e i suoi Lazzaretti* presso il Centro Culturale Candiani di Mestre (VE)
  - redazione dei volumi: N.E. Vanzan Marchini (a cura di) *Rotte mediterranee e baluardi di sanità - Venezia e i Lazzaretti mediterranei*, **Skira**, Milano 2004; N.E. Vanzan Marchini, *San Servolo e Venezia – Un'isola e la sua storia*, **Cierre Edizioni**, Caselle di Sommacampagna (VR) 2004
  - allestimento e organizzazione della mostra *Venezia e i Lazzaretti mediterranei* presso la Libreria Sansoviniana della Biblioteca Nazionale Marciana di Venezia

## INTERESSI ED HOBBIES

Lettura, cinema, teatro, musica, arte, fotografia, filatelia, satira, registrazione audiolibri, passeggiate.

Sono una persona seria, responsabile e precisa, mi piace lavorare in team ma so comunque gestirmi il lavoro da sola.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

Bassano del Grappa, lì 1 ottobre 2022

*Alessandra Rozzaro*