



Ufficio Unico Cultura Pieve di Soligo - Refrontolo

CONCESSIONE IN USO CINEMA TEATRO CARENI – n. 22

Il Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Pieve di Soligo

Vista la richiesta presentata da Fioretti Giampaolo per conto Associazione Culturale Cikale Operose, assunta al protocollo del Comune al n. 12433 del 03.03.2022

CONCEDE IN USO

A Fioretti Giampaolo, il Cinema Teatro Careni, ubicato in Via G. Marconi n. 16, **dal 17 al 21 ottobre 2022 per organizzazione e realizzazione progetto Zauberkraft. L'ovale Perfetto Secondo Andrea Zanzotto.**

- 1) L'uso del locale è limitato ai giorni sopra riportati.
- 2) La concessione è subordinata al pagamento dei canoni orari d'uso stabiliti dal Comune, nei tempi e nelle forme comunicati.
- 3) Il concessionario è tenuto:

a) a non accedere ad altri locali dell'edificio, diversi da quelli necessari allo svolgimento dell'attività autorizzata ad evitare che nel locale oggetto della presente concessione si svolgano attività e manifestazioni, non conformi a quanto richiesto;

b) a osservare scrupolosamente eventuali prescrizioni vigenti alla data dell'evento, relative al contenimento del contagio da COVID-19, contenendo il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza della sala, dando atto che i posti a sedere sono n. 400;

c) a far presenziare alle attività un proprio responsabile il quale dovrà sorvegliare sul corretto uso e sul comportamento responsabile di altri presenti;

d) a non effettuare alcuna modifica alla struttura che possa ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;

e) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature presenti e in ogni caso a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione di quanto non riparabile;

f) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;

g) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;

h) a non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo;

- 4) Il Concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno del locale durante gli orari di concessione, ivi inclusa la sicurezza ed incolumità delle persone presenti, anche relativamente al contenimento del contagio da Covid-19 e ne risponde con il risarcimento dei danni, individualmente se il danno è chiaramente attribuibile ed in solido con gli altri concessionari qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.
- 5) Il Comune è esonerato per qualsiasi fatto avvenuto nel locale durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto.
- 6) Il Comune si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme, di cui al presente disciplinare, nel periodo di concessione.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Pieve di Soligo - dott.ssa Annalisa De Stefani - tel 0438/985335 - fax 0438/985300 - cultura@comunepievedisoligo.it -

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30-18.30

Refrontolo - Silvia Favalessa - tel 0438.978103 INT. 2 - fax 0438.978126 - segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00-12.30, giovedì ore 15.00-18.00



Ufficio Unico Cultura Pieve di Soligo - Refrontolo

- 7) La Concessione può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il concessionario dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto.
- 8) Per quanto non regolamentato dal presente atto disciplinare di concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Comunali, i regolamenti dell'Autorità di P.S. e di igiene Pubblica in quanto applicabili e compatibili.

Pieve di Soligo, 20/07/2022

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott.ssa Angela Tomasi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabili di procedimento:

Pieve di Soligo - dott.ssa Annalisa De Stefani - tel 0438/985335 - fax 0438/985300 - cultura@comunepievedisoligo.it -

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8.30-12.30; giovedì ore 14.30-18.30

Refrontolo - Silvia Favalessa - tel 0438.978103 INT. 2 - fax 0438.978126 - segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00-12.30, giovedì ore 15.00-18.00